

DECRETO DIRIGENZIALE N. 521 DA del 22 SET. 2022

OGGETTO: Liquidazione anticipazione T.F.R. per spese sanitarie.

Dipendente matricola. n.º 2137 nato il 08/04/1959 - C.F.: BNNNCL59D08A638R - qualifica "Operai Autisti" - livello "C/1".

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

**PREMESSO:**

**CHE** ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per la disciplina della indennità di fine servizio/trattamento di fine rapporto e per la concessione di anticipazioni su detta indennità", approvato con deliberazione n° 15/AS del 29/04/1998, modificato con deliberazione n° 11/ AS del 27/03/2000 ed approvato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n° 205 dell'11/07/2000, i dipendenti del Consorzio con almeno otto anni di servizio utile ai fini dell'attribuzione dell'indennità di fine servizio/trattamento di fine rapporto, possono chiedere anticipazioni, per spese sanitarie o per l'acquisto della prima casa di abitazione, i cui importi non potranno complessivamente superare il 70% dell'importo maturato, al netto della quota a garanzia di cessioni/deleghe/pignoramenti ecc., cui avrebbero diritto nel caso di cessazione del rapporto di impiego alla data della richiesta;

**CHE** il dipendente di ruolo del Consorzio Autostrade Siciliane, matricola. n.º 2137, avente la qualifica di "Operai Autisti" - liv. "C/1", ha presentato istanza, in data 29/08/2022, assunta al protocollo generale dell'Ente in pari data con il n° 27026 del 29/08/2022, per ottenere un'anticipazione sul trattamento di fine rapporto per spese sanitarie;

**CHE** con istanza, datata 26/08/2022, assunta al prot. gen. dell'Ente il 29/08/2022 con il n° 27026, sono stati allegati i seguenti documenti: n.º 1 preventivo dal dott. E. Russo, odontoiatra ; n.º 1 autorizzazione ASP di Messina Poliambulatorio di Barcellona P.G., datata 18/08/2022;

**CHE** l'Ufficio Gestione Risorse Umane, verificata la conformità della domanda e la documentazione annessa, così come prevista dalle "norme regolamentari", ha calcolato l'anticipazione concedibile, pari all'importo lordo di €. 14.0000(quattordicimila), nei limiti del 70% del trattamento di fine rapporto maturato, come risulta esplicitata nel prospetto allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante;

**CHE** con la Delibera n° 10/CD del 20/04/2022, al Dott. Donatello Puliatti, è stato rinnovato il conferimento per l'incarico Dirigenziale con assegnazione dell'Area Amministrativa del Consorzio Autostrade Siciliane;

**CHE** la legge regionale n° 4 dell'11/02/2021 pubblicata nella G.U.R.S. il 19/02/2021, determina la trasformazione giuridica del Consorzio da "Ente Pubblico non Economico" in "Ente Pubblico Economico";

**CHE** l'art. 43 del D.lgs. n° 118/2011 e s.m.i., dispone in materia di esercizio provvisorio e gestione provvisoria;

**CHE** con il D.D.G. n° 4451 del 23/12/2021 è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2021/2023;



**CHE** la spesa derivante dal presente provvedimento deriva da obbligo di legge e/o regolamento;

**Vista** la delibera n. 2/AS del 30/8/2022 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024, nelle more dell'asseverazione da parte dell'Assessorato delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti della Regione Siciliana, si prosegue la gestione provvisoria così come acclarato con nota prot. numero 48221 dell'1/9/2022".

**DECRETA**

**Per i motivi indicati in premessa che qui si intendono integralmente richiamati**

**Concedere** al dipendente matricola n. 137, un'anticipazione sul trattamento di fine rapporto, per spese sanitarie, per l'importo lordo di €. 14.000,00 come esplicitato dal prospetto allegato;

**fare** fronte alla spesa con i fondi di cui al Cap. 16 del bilancio del corrente esercizio denominato "Indennità di liquidazione";

**trasmettere** copia del presente Decreto all'Ufficio Gestione Risorse Umane, per i conseguenziali adempimenti di competenza, dando atto che l'emissione del relativo importo, sarà effettuato contestualmente alla erogazione degli emolumenti mensili;

**notificare** copia del presente decreto al dipendente interessato.

Il Responsabile Ufficio Personale  
Dott. Antonino Castriciano

Il Dirigente Amministrativo  
Dott. Donatello Puliatti

Il Direttore Generale  
Ing. Salvatore Minaldi