

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Ufficio Gestione Risorse Umane

DECRETO DIRIGENZIALE n. 401/DA del 14 LUG. 2023

OGGETTO: Liquidazione anticipazione T.F.R. per spese sanitarie. Dipendente matricola. n.° 2125- nato il 21/09/1960 - C.F.: MMNSVR60P21I477A - qualifica "Addetto alla viabilità" - livello "C / 1".

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

PREMESSO:

CHE ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per la disciplina della indennità di fine servizio/trattamento di fine rapporto e per la concessione di anticipazioni su detta indennità", approvato con deliberazione n. 15/AS del 29/04/1998, modificato con deliberazione n° 11/ AS del 27/03/2000 ed approvato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n° 205 dell' 11/07/2000, i dipendenti del Consorzio con almeno otto anni di servizio utile ai fini dell'attribuzione dell'indennità di fine servizio/trattamento di fine rapporto, possono chiedere anticipazioni, per spese sanitarie o per l'acquisto della prima casa di abitazione, i cui importi non potranno complessivamente superare il 70% dell'importo maturato, al netto della quota a garanzia di cessioni/deleghe/pignoramenti ecc., cui avrebbero diritto nel caso di cessazione del rapporto di impiego alla data della richiesta;

CHE il dipendente di ruolo del Consorzio Autostrade Siciliane, matricola. n°. 2125, avente la qualifica di " Addetto alla viabilità" - livello "C / 1". ha presentato istanza, in data 13/04/2023, assunta al protocollo generale dell'Ente in pari data con il n° 11705 del 13/04/2023200, per ottenere un'anticipazione sul trattamento di fine rapporto per *spese sanitarie corredata dalla necessaria documentazione*;

CHE l'Ufficio Gestione Risorse Umane, verificato la conformità della domanda e la documentazione annessa, quale prevista dalle "norme regolamentari", ha calcolato l'anticipazione concedibile, pari all'importo lordo di €. 20.000, nei limiti del 70% del trattamento di fine rapporto maturato, come risulta esplicitata nel prospetto allegato;

VISTI:

- l'art. 43 del D. Lgs n. 118/2011 e ss mm ii che dispone in materia di esercizio provvisorio e gestione provvisoria;
- il punto 8.3 dell'allegato 4/2 del D. Lgs n. 118/2011 il quale acconsente esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio di previsione approvato;
- il D.D.G. n. 2901 del 3/10/2022 dell'Assessorato alle Infrastrutture, della Mobilità e Trasporti della Regione Siciliana con il quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;
- il regolamento di contabilità;

RITENUTO di procedere ad affrontare la superiore spesa che riveste carattere di urgenza e necessità, al fine di non arrecare danni certi e gravi all'Ente."



DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Ufficio Gestione Risorse Umane

CONSIDERATO:

CHE l'istanza, con annessi allegati, datata 13/04/2023, presentata dal dipendente matricola n. 2125, avente la qualifica di " Addetto alla viabilità" - livello "C / 1", è conforme a quanto previsto dal regolamento riguardante la richiesta di anticipazione del T.F.R. per spese sanitarie;

CHE la spesa derivante dal presente provvedimento deriva da obbligo di legge e/o regolamento;

CHE il prospetto contabile, redatto dall'Ufficio Gestione Risorse Umane, relativo alla determinazione delle somme concedibili, viene allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

Per i motivi indicati in premessa che qui si intendono integralmente richiamati

DECRETA

- concedere al dipendente matricola n.° 3582, un'anticipazione sul trattamento di fine rapporto, per spese sanitarie, per l'importo lordo di €. 20.000,00 come esplicitato dal prospetto allegato;
- fare fronte alla spesa con i fondi di cui al Cap. 16 del bilancio del corrente esercizio denominato "Indennità di liquidazione";
- trasmettere copia del presente Decreto all'Ufficio Risorse Umane, per i conseguenziali adempimenti di competenza, dando atto che l'emissione del relativo importo, sarà effettuato contestualmente alla erogazione degli emolumenti mensili;
- notificare copia del presente decreto al dipendente interessato.

Il Responsabile Ufficio Personale
Dott. Antonino Castriciano

Il Dirigente Amministrativo.

IL Direttore Generale f.f.
Ing. Dario Costantino