

DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO ECONOMATO

Oggetto: Prenotazione somme per l'acquisto di Toner e Cartucce per stampanti e fotocopiatrici necessari per lo svolgimento delle attività degli uffici.

DECRETO DIRIGENZIALE N. 490 /DA del 19 SET 2023

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Premesso:

- **che** per lo svolgimento delle attività dei vari uffici dell'Ente e dei Punti Blu dislocati lungo le tratte autostradali, è necessario l'acquisto di Toner e Cartucce per stampanti e fotocopiatrici, come da elenco allegato, necessari per lo svolgimento delle attività degli uffici;
- **che** la scorta in magazzino risulta essere carente;
- **che** è necessario e urgente reintegrare tale scorta;
- **che** con provvedimento 1073/DG del 19/09/2023 è stato nominato il Responsabile Unico del Procedimento;
- **che** la spesa presunta per l'acquisto di cui sopra è pari ad € 6.000,00, oltre IVA;
- **che** per l'acquisto, in considerazione del valore presunto di € 6.000,00 (oltre IVA) si provvederà ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, che per servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;
- **che** la ditta scelta tra le iscritte all'albo di fiducia del Consorzio è la GBR Rossetto S.p.a., con sede in via Fermi n. 7 – 35030 Rubano (PD), P.I. 00304720287;
- **che** la procedura di acquisto sarà effettuata tramite piattaforma <https://appalti-cas.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp;>
- **che** la mancata effettuazione della spesa che si intende effettuare con il presente provvedimento comporterebbe danno patrimoniale certo e grave all'Ente

Visti:

- l'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- il punto 8.3 dell'allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011 il quale acconsente esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio di previsione approvato;
- il D.D.G. 2901 del 3/10/2022 dell'Assessorato alle Infrastrutture, della Mobilità e Trasporti della Regione Siciliana con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;
- il regolamento di contabilità.

Ritenuto opportuno e necessario approvare:

- la tipologia di procedura di affidamento prescelta in conformità all'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- la bozza della lettera di invito.

Tutto ciò premesso:

il Dirigente Amministrativo per le motivazioni riportate in narrativa





Consorzio per le
AUTOSTRADE SICILIANE

DECRETA

Autorizzare l'acquisto di Toner e Cartucce per stampanti e fotocopiatrici, come da elenco allegato, necessari per lo svolgimento delle attività degli uffici necessarie per lo svolgimento delle attività degli uffici dell'Ente, per un importo presunto di € 6.000,00 oltre IVA;

Prenotare l'importo di € 7.320,00 compresa IVA sul cap. 71 del corrente Esercizio Finanziario;

Approvare la lettera di invito alla ditta GBR Rossetto S.p.a., con sede in via Fermi n. 7 – 35030 Rubano (PD), P.I. 00304720287, scelta tra le iscritte all'albo di fiducia del Consorzio;

Dare mandato all'ufficio Gestione Gare e Appalti di procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Tramettere il presente provvedimento al servizio finanziario e all'ufficio appalti e contratti per i provvedimenti di competenza.

Il presente decreto dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio.

Il R.U.P.
geom. Baldassare Arrigo

Il Dirigente Amministrativo

Il Direttore Generale f.f.
Ing. *Dario Costantino*

