

**DECRETO DIRIGENZIALE N. 325 /DA del 08 AGO 2025**

**Oggetto:** Presa d'atto delle Dimissioni volontarie Dip Matr. 3576 [REDACTED]  
[REDACTED] - qualifica "Agente Tecnico Esattore" - livello "C".  
Cessazione del rapporto di lavoro a far data 01/10/2025 ultimo giorno di servizio 30/09/2025

**IL DIRIGENTE GENERALE**

**PREMESSO:**

**CHE** con nota del 17/04/2025 assunta al prot. generale dell'ente con il n. 10589 pari data, la dip. Matr. 3576 nel rispetto dei termini di preavviso previsti dall'art. 39 CCNL comunicava le proprie dimissioni con effetto dal 01/10/2025;

**CHE** con nota del 19/05/2025 prot. n.13003 in riscontro alla comunicazione di dimissioni, l'ufficio risorse umane, invitava la dipendente ad usufruire delle ferie maturate e non ancora usufruite entro la data del 30/09/2025, ultimo giorno di servizio;

**CHE** la dipendente, per il tramite del patronato ENASC, trasmetteva il certificato telematico di dimissioni codice identificativo 2025072916051142 data trasmissione 29/07/2025 assunto al protocollo generale dell'Ente il 30/07/2025 con il n.19673;

**VISTA** la documentazione contenuta nel fascicolo personale e le informazioni presenti nella posizione assicurativa INPS, la dipendente matr. 3576 dalla data di prima assunzione alla data di risoluzione del rapporto di lavoro (30/09/2025) avrà maturato complessivamente **anni 24 mesi 02 giorni 13** di effettivo servizio utile ai fini pensionistici;

**VISTO** il Vigente regolamento Organico;

**VISTO** il CCNL Autostrade e trafori;

**VISTA** la legge regionale n°4 dell'11/02/2021 pubblicata nella G.U.R.S. il 19/02/2021;

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

**DECRETA**

**PROCEDERE**, alla risoluzione per dimissioni volontarie del rapporto di lavoro della dipendente di ruolo Matr. 3576 con qualifica di "Agente Tecnico Esattore" - livello "C", con decorrenza 01/10/2025;

**DARE MANDATO** all'Ufficio Gestione Risorse Umane - Trattamento economico, per i consequenziali adempimenti di competenza;

**TRASMETTERE** copia del presente provvedimento:

-al Dirigente dell'Area Tecnica di Esercizio;

-al dipendente.

Il Responsabile  
Ufficio Risorse Umane  
*Tommaso Leone*



Il Direttore Generale  
*Dott. Calogero Franco Fazio*

