CONSORZIO PER LE
AUTOSTRADE SICILIANE
A18 Messina-Catania e Siracusa-Gela - A20 Messina-Palermo

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
UFFICIO RISORSE UMANE

DECRETO DIRIGENZIALE N. 357 **/DA del** 23 OTT. 2026

Oggetto: Presa d'atto delle Dimissioni volontarie Dip Matr. 3609 Sig.ra [redacted] qualifica "Agente Tecnico Esattore" - livello "C".
Cessazione del rapporto di lavoro a far data 01/01/2027 ultimo giorno di servizio 31/12/2026

IL DIRIGENTE GENERALE

PREMESSO:

CHE con nota del 10/06/2026 assunta al prot. generale dell'ente con il n. 15180 pari data, la dip. Matr. 3609 nel rispetto dei termini di preavviso previsti dall'art. 39 CCNL comunicava le proprie dimissioni con effetto dal 01/01/2027;
CHE con nota del 23/09/2026 prot. n.26826 in riscontro alla comunicazione di dimissioni, l'ufficio Risorse Umane, invitava la dipendente ad usufruire delle ferie maturate e non ancora usufruite.
CHE con nota assunta al protocollo generale dell'Ente il 12/10/2026 con il n.28987, la dipendente, trasmetteva il certificato telematico di dimissioni codice identificativo 20261001175824206 data trasmissione 01/10/2026
VISTA la documentazione contenuta nel fascicolo personale e le informazioni presenti nella posizione assicurativa INPS, la dipendente matr. 3609 dalla data di prima assunzione alla data di risoluzione del rapporto di lavoro (31/12/2026) avrà maturato complessivamente **anni 26 mesi 04 giorni 10** di effettivo servizio utile ai fini pensionistici;
VISTO il Vigente regolamento Organico;
VISTO il CCNL Autostrade e trafori;
VISTA la legge regionale n°4 dell'11/02/2021 pubblicata nella G.U.R.S. il 19/02/2021;

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

DECRETA

PROCEDERE, alla risoluzione per dimissioni volontarie del rapporto di lavoro della dipendente di ruolo Matr. 3609 con qualifica di "Agente Tecnico Esattore" - livello "C", con decorrenza 01/01/2027;
DARE MANDATO all'Ufficio Gestione Risorse Umane - Trattamento economico, per i consequenziali adempimenti di competenza;
TRASMETTERE copia del presente provvedimento:
- all'Ente Previdenziale di competenza;
- al Dirigente dell'Area Tecnica di Esercizio;
- al dipendente.

Il Responsabile
Ufficio Risorse Umane
Tommaso Leone

Il Direttore Generale
Dott. Calogero Franco Fazio