

Oggetto: Servizio di espletamento della prova scritta prevista dalle procedure concorsuali per la selezione di 3 Dirigenti dell'Area Tecnica e di Esercizio e 1 Dirigente dell'Area Amministrativa.

Autorizzazione, Approvazione Somme e Determina a Contrarre

DECRETO DIRIGENZIALE N. 10 / DG DEL 19 GEN. 2026

PREMESSO CHE:

- Con Decreto Dirigenziale n. 288/DG del 27.08.2025 il Consorzio per le Autostrade Siciliane ha approvato l'avviso pubblico relativo al Concorso per la selezione di **3 Dirigenti dell'Area Tecnica e di Esercizio;**
 - In data 03.10.2025 si è conclusa la fase di raccolta delle istanze di partecipazione;
 - In data 14.10.2025 si è svolto il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice e si è proceduto ad inviare agli stessi convocazione formale a mezzo PEC;
 - Con Decreto Dirigenziale n. 390/DG del 23.10.2025 è stata nominata la Commissione giudicatrice che si è insediata in pari data;
 - Con Decreto Dirigenziale n. 492/DG del 24.12.2025, in esito alle riunioni effettuate dalla Commissione, è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta;
- Con Decreto Dirigenziale n. 287/DG del 27.08.2025 e n. 302/DG del 12.09.2025 il Consorzio per le Autostrade Siciliane ha approvato l'avviso pubblico relativo al Concorso per la selezione di **1 Dirigente dell'Area Amministrativa;**
 - In data 15.10.2025 si è conclusa la fase di raccolta delle istanze di partecipazione;
 - In data 21.10.2025 si è svolto il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice e si è proceduto ad inviare agli stessi convocazione formale a mezzo PEC;
 - Con Decreto Dirigenziale n. 429/DG del 18.11.2025 è stata nominata la Commissione giudicatrice che si è insediata in pari data;
 - Con Decreto Dirigenziale n. 493/DG del 24.12.2025, in esito alle riunioni effettuate dalla Commissione, è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta;
- con disposizioni n. 931/DG e 932/DG del 02.09.2025 il Dott. Nicholas Mangraviti è stato nominato RUP di entrambe le procedure;
- ai fini dello svolgimento delle due procedure concorsuali si rende necessaria l'organizzazione della prova scritta mediante l'ausilio di supporti digitali di ultima generazione da fornire ai candidati;
- è indispensabile affidare l'organizzazione della prova scritta secondo le suddette modalità ad una società specializzate nel settore;
- che per ottimizzare i costi relativi all'affitto dei locali e al noleggio dei dispositivi si procederà ad effettuare le prove relative alle due distinte procedure all'interno della stessa giornata, su diversi turni;

CONSIDERATO CHE:

- per l'espletamento di analogo servizio, riguardante la procedura concorsuale di cui al Decreto Dirigenziale 152/DG del 30.02.2025, è stata indetta apposita procedura (CIG B920B2C070) in esito alla quale sono pervenute offerte dalla società ALES S.r.l., poi risultata affidataria, e dalla società TIM S.p.A.
- che da verifica svolta su piattaforma MEPA relativamente ai servizi di supporto telematico e alla fornitura di ausili informatici per lo svolgimento di prove concorsuali è stato rilevato il pacchetto offerto dalla società Tim S.p.A. per un importo di €9.600 + IVA (cod. MEPA CONSMT-GLOB-MK), compatibile con le esigenze descritte in premessa;
- è necessario procedere celermente con l'organizzazione della prova scritta mediante l'ausilio di strumenti digitali per entrambe le procedure e secondo le modalità stabilite dalle rispettive commissioni esaminatrici;

- è indispensabile affidare l'organizzazione della prova scritta secondo le suddette modalità a società specializzate nel settore;

VISTI:

- l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023 (Codice dei Contratti Pubblici) in quanto trattasi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore a € 140.000,00;
- l'art. 43 del D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii. che dispone in materia di esercizio provvisorio e gestione provvisoria;
- il punto 8.3 dell'allegato 4/2 del D. Lgs n. 118/2011 il quale consente esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio di previsione approvato;
- il D.D.G. n. 12 del 12/1/2026 con il quale il Dirigente Generale del Dipartimento Regionale delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti ha asseverato il Bilancio Consortile per il triennio 2025-2027;
- il regolamento di contabilità di questo Consorzio di cui alla delibera n. 5/AS dell'1/10/2016, approvato con delibera della Giunta Regionale n. 465 del 19/11/2018;
- il principio generale di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023;

RITENUTO:

- opportuno e necessario approvare la tipologia di procedura di affidamento prescelta in conformità all'art. 50, comma 1, lett. "b" del citato D.lgs. 36/2023;
- di procedere ad affrontare la superiore spesa che riveste carattere di urgenza e necessità, al fine di non arrecare danni certi e gravi all'Ente;

Il Direttore Generale, per le motivazioni in narrativa indicate ed in pregio ai propri compiti

D E C R E T A

Art. 1) DI PRENDERE ATTO che la narrativa in premessa specificata si intende integralmente riportata nel presente provvedimento, costituendone parte integrante e sostanziale;

Art. 2) DI PRENOTARE l'importo complessivo di €9.600 + IVA sul cap.44 "Commissioni giudicatrici esami e procedure di preselezione del redigendo bilancio 2025-2027 esercizio finanziario 2026;

Art. 3) DI DISPORRE che per l'affidamento del servizio in argomento, per un importo di €9.600 + IVA di provvederà ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. "b" del D.lgs. 36/2023, ovvero mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici e secondo il criterio del minor prezzo;

Art. 4) DI INVITARE l'operatore economico TIM S.p.A. per la procedura di affidamento prescelta, ovvero nel caso di specie di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. "b" del D.lgs. 36/2023, anche senza previa consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

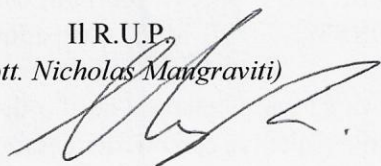
Art. 5) DI APPROVARE la bozza della lettera d'invito;

Art. 6) DI PROVVEDERE alla predisposizione di tutti gli atti necessari al proseguo dell'iter amministrativo;

Art. 7) DI TRASMETTERE il presente decreto all'Ufficio Finanziario e di Ragioneria, all'Ufficio di Presidenza, al RUP e all'Ufficio Gare e Appalti;

Il presente decreto dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio e sul portale gare Maggioli.

Il R.U.P.
(Dott. Nicholas Mangraviti)



Il Direttore Generale
(Dott. Calogero Franco Fazio)

