

Oggetto: Autorizzazione spesa e impegno somma per l'acquisto di una stampante con codifica magnetica ISO e relativo software per stampe badge presenze personale CAS in dotazione l'Ufficio CED.

DECRETO DIRIGENZIALE N. 317 /DG del 06 AGO. 2026

IL DIRIGENTE GENERALE

Premesso:

- **che** l'Ufficio CED si occupa delle stampe di badge presenze personale CAS;
- **che** la stampante in dotazione da oltre vent'anni si è rotta e nonostante si è cercato di ripararla, inviandola presso il centro assistenza di Bologna (M.T.E. Elettronica S.r.l.), non è stato possibile, né tantomeno si trovano ricambi da sostituire;
- **che** a seguito di interlocuzioni il tecnico dell'Ufficio CED ha chiesto preventivo per l'acquisto di una nuova stampante;
- **che** la ditta Neo Group di Vedramin Fabriziodi con sede in Via Mino Da Fiesole n. 7 – 35134 Padova, P.I. 05027120285 ha fatto pervenire preventivo di spesa n. 96-2026 del 04/08/2026 introitato al protocollo dell'Ente al n. 21332 del 05/08/2026, di € 1.715,50 oltre Iva;
- **che** la suddetta offerta risulta essere congrua;

Visti:

- la nota di richiesta dell'Ufficio CED del 03/08/2026;
- il preventivo di spesa della ditta Neo Group di Vedramin Fabriziodi di Padova, di € 1.715,50 oltre Iva;
- la necessità di dovere provvedere all'acquisto di cui sopra;
- il punto 8.3 dell'allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011 il quale acconsente esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio di previsione approvato;
- il D.D.G. n. 12 del 12/01/2026 con il quale il Dirigente Generale del Dipartimento Regionale delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti ha asseverato il Bilancio Consortile per il triennio 2025-2027;

Ritenuto:

- **che** la mancata effettuazione della spesa che si intende effettuare con il presente provvedimento comporterebbe danno patrimoniale certo e grave all'Ente

Tutto ciò premesso:

per le motivazioni riportate in narrativa

DECRETA

Le premesse sono parti integrante e sostanziali del presente provvedimento.

Art. 1) Autorizzare l'acquisto di una stampante con codifica magnetica ISO e relativo software per stampe badge presenze personale CAS per l'Ufficio CED, di € 1.715,50 oltre Iva;

Art. 2) Approvare la spesa di € 1.715,50 oltre IVA;

Art. 3) Impegnare l'importo di € 2.092,91 compresa IVA sul cap. 221 (acquisto mobili e macchine d'ufficio) del corrente Esercizio Finanziario a favore della ditta Neo Group di Vedramin Fabriziodi con sede in Via Mino Da Fiesole n. 7 – 35134 Padova, P.I. 05027120285;

Art. 4) Tramettere il presente provvedimento al servizio finanziario per i provvedimenti di competenza.

L'Economo
Geom. Baldassare Arrigo

Il Direttore Generale
Dott. Calogero Franco Fazio